



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего

МБДОУ «Привольненский

детский сад «Солнышко»

Е.Н.Чернец

Приказ № 12 от 11.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по питанию

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИВОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ 31986-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания», Уставом МБДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко», в целях осуществления контроля за организацией питания.

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.

1.3. Совет по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить действующему законодательству.

1.6. Срок действия данного Положения – учебный год.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5-ти человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий МБДОУ.

2.3. В состав Совета по питанию могут входить:

- заведующий МБДОУ;
- старшая медицинская сестра;
- старший воспитатель;
- педагоги;
- член родительского комитета.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего МБДОУ на учебный год.

2.5. Основные задачи работы Совета по питанию:

1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБДОУ.

2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МДОУ.

3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.

4. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3. Порядок и направления работы Совета по питанию

1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБДОУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей в группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

4. Права и обязанности членов Совета по питанию

- Члены Совета по питанию МБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
- Члены Совета по питанию МБДОУ имеют право:
- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБДОУ.

5. Документация Совета по питанию:

- Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.