

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГКДОУ «Привольненский
детский сад «Солнышко»
общеразвивающего вида
Волновахского м.о. ДНР
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. заведующего
ГКДОУ «Привольненский
детский сад «Солнышко»
общеразвивающего вида
Волновахского м. о. ДНР
_____ Е.Н. Чернец
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИВОЛЬНЕНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2024 – 2025 учебный год

п. Привольное, 2024 г.

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Привольненский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида Волновахского муниципального округа» Донецкой Народной Республики осуществляет свою деятельность в 2024-2025 учебном году согласно:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
4. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264)
5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
6. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года);
7. Семейного кодекса Российской Федерации от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года);
8. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г);
9. Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Документов Правительства РФ: (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 25 июля 2022 года);
10. Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

1. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же СП 3.1/2.4.3598-20.

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

1. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года;
2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Международно-правовых актов:

1. Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года);
2. Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
3. Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

Документов локального уровня.:

1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
2. Программы воспитания ГКДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко» Волновахского м. о.» ДНР;
3. Устава ГКДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко» Волновахского м. о.» ДНР;
4. Основной образовательной программы дошкольного образования ГКДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко» Волновахского м. о.» ДНР;
5. Программы развития ГКДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко» Волновахского м. о.» ДНР.

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА:

Цель и задачи ГКДОУ на 2024-2025 учебный год.

Годовой план ГКДОУ на 2024 – 2025 учебный год:

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности.
2. Методическое сопровождение образования.
3. Кадровое обеспечение деятельности.
4. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными структурами.
5. Информационное обеспечение деятельности.
6. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
7. Система внутреннего контроля.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

Задачи:

1. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании;
2. Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства;
3. Формирование инициативности и самостоятельности у воспитанников средствами технического творчества через проектную деятельность;
4. Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.

1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.1	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов (по ФОП)	в течение года	И. о. заведующего
1.2	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов		
	Основная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования ГКДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко» Волновахского м. о.» ДНР	31.08.2024	И. о. заведующего, воспитатели
	Рабочая программа воспитания, календарный план работы	31.08.2024	Воспитатели
	Отчет о результатах самообследования деятельности детского сада за 2024 год (сайт ГКДОУ)	01.09.2024	И. о. заведующего, воспитатели
	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	И. о. заведующего
1.3	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ГКДОУ	в течение года	И. о. заведующего, завхоз

2. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
2.1.1	Проведение смотра готовности ГКДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида Волновахского м. о.» ДНР к новому учебному году. Анализ итогов смотра. Проведение смотра готовности ГКДОУ к летнему оздоровительному периоду	сентябрь 2024 май 2024	И. о. заведующего, завхоз
2.1.2	Проведение Педагогического совета №1 «Основные направления деятельности детского сада на 2024– 2025 учебный год, утверждение плана работы ГКДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида Волновахского м. о.» ДНР	30.08.2024	И. о. заведующего, воспитатели
2.1.3	Проведение Педагогического совета №4 «Итоги работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год»	30.05.2025	И. о. заведующего, воспитатели
2.1.4	Повышение квалификации педагогических работников:	в течение года	И. о. заведующего

	Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников детского сада. - повышение квалификации педагогических работников по ИОЧ (по графику); - обучение «Оказание первой медицинской помощи в дошкольном учреждении»		
2.1.6	Пополнение РППС: 1. Смотр готовности групп к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС»; 2. Оснащение РППС в группах : - двигательные центры – дидактическими играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию; - центры конструктивно-модельной и познавательной деятельности – результатами проектной деятельности; - центры краеведения – играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России; - центры безопасности – играми, пособиями, алгоритмами; - группы раннего возраста - сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями	в течение года	Воспитатели
2.1.8	Организация участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях районного и Всероссийского уровней	в течение года (согласно плану конкурсных мероприятий)	И. о. заведующего, завхоз
2.1.9	Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Воспитатели

**2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ГКДОУ
«ПРИВОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА ВОЛНОВАХСКОГО М. О.» ДНР.**

Педагогический совет № 1

№	Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету		
1.	Изучение ФОП, организация работы по составлению рабочих программ и календарных планов в соответствии с ФОП и ФГОС	Воспитатели
2.	Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
3.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Воспитатели
4.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ГКДОУ.	Воспитатели
5.	Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми.	Воспитатели
6.	Анкетирование родителей.	Воспитатели
План педсовета		
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период.	И. о. заведующего, воспитатели
2.	Итоги готовности возрастных групп к началу нового учебного года.	И. о. заведующего, воспитатели
3.	Знакомство с годовым планом работы ГКДОУ на 2024 – 2025 учебный год.	И. о. заведующего, воспитатели
5.	Утверждение ООД, утверждение плана противопожарных мероприятий, плана ДТТД	И. о. заведующего, воспитатели
6.	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.	И. о. заведующего, воспитатели
7.	Утверждение тематики проведения родительских собраний.	И. о. заведующего, воспитатели
8.	Обсуждение расстановки кадров по группам.	И. о. заведующего, воспитатели
9.	Выборы творческой группы.	Педагогический коллектив
10.	Принятие решения педсовета.	Педагогический коллектив

Педагогический совет № 2

Тема: «Здоровое питание – залог успешного развития детей дошкольного возраста».

№	Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету		
1.	Введение	
2.	Основные идеи здоровьесберегающей технологии.	Воспитатели
3.	Консультация: ««Здоровое питание – залог успешного развития детей дошкольного возраста».	Воспитатели
4.	Открытая ООД в подготовительной группе по физическому развитию.	Воспитатели
План педсовета		
1.	Семинар-практикум «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников».	Воспитатели
2.	Виды здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании.	Воспитатели
3.	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив

Педагогический совет № 3

Тема: «Формирование предпосылок читательской грамотности»

№	Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету		
1.	Тематическая проверка по формированию элементарных математических представлений.	И. о. заведующего
2.	Наблюдение за детьми на ООД, досугах, праздниках, на прогулке, в свободной деятельности.	Воспитатели
3.	Изучение методической литературы по познавательному и речевому развитию.	Воспитатели
4.	Анализ педагогами результатов своей работы.	Воспитатели
5.	Анкетирование родителей.	Воспитатели
6.	Анализ плана образовательной работы с детьми.	Воспитатели
План педсовета		
1.	Актуальность данной проблемы.	Воспитатели
2.	Анализ состояния развития познавательных и речевых навыков у детей.	Воспитатели
3.	Положительные моменты в реализации темы через проектную деятельность.	Воспитатели
4.	Отчет воспитателей о проделанной работе.	Воспитатели
5.	Результаты тематической проверки.	Воспитатели
6.	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив

Педагогический совет № 4 (итоговый)

Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

№	Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету		
1.	Просмотр итоговых занятий	Воспитатели
2.	Анкетирование родителей: «Ваше мнение о работе ГКДОУ»	Воспитатели
3.	Составление плана работы на ЛОП	Воспитатели
План педсовета		
1.	О выполнении годовых задач учебного года.	И. о. заведующего
2.	Отчет воспитателей о проделанной работе за год	Воспитатели
3.	Анализ заболеваемости детей	Медицинская сестра
4.	Музыкальное воспитание в ГКДОУ (отчет)	Воспитатели
5.	Анализ физкультурно – оздоровительной работы за год	Воспитатели

2.3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ			
2.3.1	Педагогический совет №2 «Здоровое питание – залог успешного развития детей дошкольного возраста».	ноябрь 2024	Воспитатели
2.3.2	Организация деятельности по реализации ФГОС ДО ОО «Физическое развитие» дошкольников»	в течение года	Воспитатели
2.3.3	Проведение Педагогического совета №4 «Итоги работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год»	30.05.2025	Воспитатели
2.3.4	Организация и участие воспитанников в спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, акциях районного, регионального, всероссийского уровней	в течение года	воспитатели
2.3.5	Комплексный план оздоровительной работы	в течение года	Воспитатели
2.3.6	Консультации: «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ» Просмотр презентации для воспитателей «Лучшие практики по питанию»	в течение года	Воспитатели

СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ И РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ			
2.3.7	Педагогический совет №3 «Формирование предпосылок читательской грамотности.»	январь 2025	
2.3.8	Организация деятельности педагогов по реализации ФГОС ДО ОО «Социально-коммуникативное развитие и Речевое развитие дошкольников»	в течение года	И. о. заведующего, воспитатели
2.3.9	Консультация «Советы на лето «Говорим правильно». (как поддерживать речевую активность детей на отдыхе)	май 2025	Воспитатели
2.3.10	Консультации: «Читательская грамотность – что это?».	ноябрь 2024	Воспитатели
2.3.11	Организация и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного всероссийского уровней по социально-коммуникативному и речевому развитию	в течение года	И. о. заведующего
2.3.12	Самообразование педагогов: изучение методической литературы, интернет- ресурсов по развитию речи дошкольников и развитию читательской грамотности	в течение года	Воспитатели
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ			
2.3.13	Организация деятельности педагогов по реализации ФГОС ДО ОО «Познавательное развитие»	в течение года	заведующая
2.3.14	Организация и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного, всероссийского уровней по познавательному развитию	в течение года	воспитатели
2.3.15	Организация деятельности педагогов по направлению «Конструктивно – модельная деятельность» (результаты кружковой работы)	в течение года	Воспитатели
2.3.16	Консультации: «Развитие инициативности, самостоятельности дошкольников в процессе создания детьми микросоциумов»	ноябрь 2024	Воспитатели

2.3.17	Самообразование педагогов: изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу технического творчества	в течение года	воспитатели
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ			
2.3.18	Организация деятельности педагогов по реализации ФГОС ДО ОО «Художественно-эстетическое развитие»	в течение года	заведующая
2.3.19	Организация и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного всероссийского уровней по художественно-эстетическому развитию	в течение года	воспитатели
2.3.20	Консультации: «Ознакомление с разными видами росписи. Как увлечь ребенка художественным творчеством»	декабрь 2024	воспитатели
2.3.21	Организация тематических выставок детских творческих работ	в течение года	воспитатели
2.3.22	Организация дошкольников по художественно – эстетическому развитию (кружковая работа)	в течение года	воспитатели младшей группы
2.3.23	Самообразование педагогов: изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу читательской грамотности у дошкольников	в течение года	воспитатели

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
3.1	Проведение общего собрания трудового коллектива	октябрь 2024 январь, май 2025	заведующая зам. зав. по АХР
3.2	Организация и сопровождение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории. Документационное сопровождение аттестации педагогических работников.	в течение года	заведующая
3.3	Разработка и утверждения графиков работы на 2024-2025 год.	август 2024	заведующая
3.4	Составление графиков отпусков на 2024-2025 год.	декабрь 2024	заведующая

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ СТРУКТУРАМИ

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
4.1	Проведение Общих собраний родителей «Знакомство с ФОП и перспективы работы ГКДОУ в 2024-2025 учебном году» «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»	сентябрь 2024 май 2025	заведующая
4.2	Проведение групповых родительских собраний «Важность здорового питания» «Формирование предпосылок читательской грамотности у дошкольников » «Техническое творчество – средство воспитания у ребенка инициативы и самостоятельности	Сентябрь 2024 Январь 2025 Май 2025	Воспитатели
4.3	Проведение анкетирования родителей «Давайте знакомиться» (родители вновь прибывающих воспитанников) «Важность здорового питания» «Читательская грамотность	сентябрь 2024 октябрь 2024 январь 2024	Воспитатели

	дошкольников» «Техническое творчество в вашей семье» Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью ГКДОУ в 2024-2025 учебном году	май 2025 май 2025	
4.4	Консультации Групповые и индивидуальные консультации по запросу родителей. «Приобщение детей к техническому творчеству в семье» Семинар-практикум «Игры, в которые играют взрослые и дети» «Правильное питание – это модно» «Традиционные и обрядовые праздники» «Развитие читательской грамотности у дошкольников» «Совместное техническое творчество детей и родителей» «Техническое творчество - от идеи до модели»	сентябрь 2024 ноябрь 2024 декабрь 2024 декабрь 2024 январь 2025 февраль 2025 март 2025	Воспитатели
4.5	Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях	в течение года	Воспитатели
4.6	Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте ГКДОУ, в социальной сети ВКонтакте	в течение года	Администратор сайта

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
5.1	Организация работы сайта ГКДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида Волновихского м. о.» ДНР	в течение года	администратор сайта воспитатели
5.2	Организация информационной деятельности ДС в соц. группе ВКонтакте,	в течение года	администратор группы воспитатели

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТ И ГО ЧС

№	Содержание	Сроки	Ответственные
6.1	Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду	сентябрь октябрь 2024	И. о. заведующего, завхоз
6.2	Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН	сентябрь	И. о. заведующего, завхоз
6.3	Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов	сентябрь	И. о. заведующего, завхоз
6.4	Планово-предупредительный осмотр теплооборудования	октябрь	И. о. заведующего, завхоз
6.5	Осмотр и закупка средств СИЗ	ноябрь	И. о. заведующего, завхоз
6.6	Инвентаризация электрооборудования	ежеквартально	И. о. заведующего, завхоз
6.7	Осмотр огнетушителей	ежеквартально	И. о. заведующего, завхоз
6.8	Проведение ревизии складских помещений	ноябрь	И. о. заведующего, завхоз
6.9	Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель, октябрь	И. о. заведующего, завхоз
6.10	Очистка кровли здания и веранд от снега	декабрь февраль	И. о. заведующего, завхоз
6.11	Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения	апрель-май	И. о. заведующего, завхоз
6.12	Обрезка кустарника и деревьев	апрель	И. о. заведующего, завхоз
6.13	Обновление песка	май	И. о. заведующего, завхоз
6.14	Проведение дезинсекции, дератизации	ежемесячно	И. о. заведующего, завхоз
6.15	Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности	в течение года	И. о. заведующего, завхоз
6.16	Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	сентябрь апрель	И. о. заведующего, завхоз
6.17	Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков	декабрь	И. о. заведующего, завхоз

6.18	Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	январь	И. о. заведующего, завхоз
6.19	Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ	по плану	И. о. заведующего, завхоз
6.20	Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников	сентябрь октябрь	И. о. заведующего, завхоз
6.21	Подготовка и организация проведения выпускных утренников - приобретение атрибутов, костюмов, украшений зала и помещений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников - график дежурства администраторов на утренники	май	И. о. заведующего, завхоз
6.22	Ревизия и замена электрооборудования, ламп и светильников	постоянно	И. о. заведующего, завхоз
6.23	Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	И. о. заведующего, завхоз

7. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

7.1. МОНИТОРИНГ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
7.1	Анализ готовности к новому 2024-2025 учебному году	август	заведующая
7.2	Анализ и подготовка отчета о хозяйственной деятельности и ресурсному обеспечению деятельности ГКДОУ	февраль	И. о. заведующего
7.3	Анализ выполнения мероприятий согласно Программе развития	май 2025	И. о. заведующего
7.4	Анализ соответствия ООП в соответствии с целевыми ориентирами ФОП и ФГОС ДО	май 2025	И. о. заведующего
7.5	Анализ работы в летний оздоровительный период	август 2025	воспитатели
7.6	Анализ: • заболеваемости детей • физического развития детей травматизма детей	ежемесячно поквартально за полугодие	И. о. заведующего

7.2. ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
ВОПРОСЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ			
1	Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании	ноябрь 2024	И. о. заведующего
2	Оценка результативности формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства	январь 2025	И. о. заведующего
3	Оценка результативности развития инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность	апрель 2025	И. о. заведующего
ВОПРОСЫ ЦЕЛЕВОГО КОНТРОЛЯ			
1	Адаптация и социализация воспитанника к ОУ	Сентябрь	воспитатели
2	Проведение развлечения/праздника	Ноябрь	воспитатели
3	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	Январь	воспитатели
4	Организация участия дошкольников в конкурсном движении	Март	воспитатели
ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ			
Документальное обеспечение образовательного процесса			
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план	Сентябрь Февраль	И. о. заведующего
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование	Октябрь Апрель	И. о. заведующего
3.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание	Декабрь	И. о. заведующего
4.	Наличие у педагога организационной документации	Сентябрь	И. о. заведующего
5.	Ведение документации по наблюдению за укреплением и сохранением здоровья воспитанников (учет посещаемости и	В течении года	И. о. заведующего

	заболеваемости)		
Организационные условия осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ			
1.	Подготовка к НОД	Октябрь	И. о. заведующего, воспитатели
2.	Подготовка воспитателя к НОД (двигательная деятельность в физкультурном зале)	Апрель	И. о. заведующего, воспитатели
3.	Организация НОД и совместной с детьми деятельности согласно требований ФГОС ДО	Октябрь Декабрь Февраль Май	И. о. заведующего, воспитатели
4.	Планирование и организация итоговых мероприятий	Октябрь Май	И. о. заведующего, воспитатели
5.	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	Март	И. о. заведующего, воспитатели
6.	Проведение развлечения/ праздника	Декабрь	И. о. заведующего, воспитатели
7.	Выполнение режима прогулки	Октябрь Февраль	И. о. заведующего, воспитатели
8.	Организация питания в группе	Январь Апрель	И. о. заведующего, воспитатели
9.	Организация и проведение двигательной НОД на воздухе	Октябрь Май	И. о. заведующего, воспитатели
10.	Проведение утренней гимнастики	Февраль	И. о. заведующего, воспитатели
11.	Соблюдение режима дня	Сентябрь Декабрь Март Апрель	И. о. заведующего, воспитатели
12.	Санитарное состояние помещений группы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	И. о. заведующего, воспитатели
13.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Сентябрь Октябрь	И. о. заведующего, воспитатели
Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка			
1.	Информирование родителей об организации деятельности воспитательно-образовательного процесса (информация в уголке для родителей)	Сентябрь Декабрь	И. о. заведующего, воспитатели
2.	Проведение родительских собраний, оформление протоколов	Сентябрь Январь	И. о. заведующего, воспитатели

Создание условий РППС в соответствии с ФГОС ДО			
1.	Подготовка РППС в соответствии с ФГОС ДО к новому учебному году	Сентябрь	И. о. заведующего, воспитатели
2.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Октябрь	И. о. заведующего, воспитатели
3.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Физическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Ноябрь	И. о. заведующего, воспитатели
4.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Декабрь	И. о. заведующего, воспитатели
5.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Январь	И. о. заведующего, воспитатели
6.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Речевое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Февраль	И. о. заведующего, воспитатели