

Педагогическим советом
МБДОУ «Привольненский детский
сад «Солнышко»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

И.о. заведующего

МБДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко»

Е.Н.Чернец

Приказ № 37 от 31.08.2023 г.



п. Привольное

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3-4
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022 – 2023 учебный год.....	5
2.1. Анализ работы по выполнению годовых задач.....	5-6
2.2. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей.....	6-7
2.3. Анализ выполнения основной образовательной программы.....	7
2.4. Анализ уровня готовности к обучению в школе детей 6-7 лет.....	7
2.5. Материально – техническая база.....	7-9
2.6. Сведения о контингенте детей.....	9
2.7. Характеристика педагогического состава.....	9-10
2.8. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.....	10
3. Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год	11
3.1. Организационно-педагогическая работа.....	12-20
3.2. План совместной работы МБДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко» и МБОУ «Привольненская школа» по вопросам преемственности на 2023-2024 учебный год.....	21
3.3. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.....	22
3.4. План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка.....	22-23
3.5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год.....	23-26
3.6. План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.....	26-29
3.7. План работы по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко» на 2023-2024 учебный год.....	29-31
3.8. План профилактической и оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.....	32-36
3.9. План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко» на 2023-2024 учебный год.....	36

1. Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко» далее (ДОУ), администрации Волновахского района является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273ФЭ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав МБДОУ;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Свободненский ясли-сад «Солнышко» далее – Программа;
- Рабочей программой воспитания МБДОУ «Свободненский ясли-сад «Солнышко».

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Привольненский детский сад «Солнышко» администрации Волновахского района (МБДОУ «Привольненский детский сад «Солнышко»)
Руководитель	Чернец Елена Николаевна
Адрес организации	285784, Донецкая Народная Республика, м.о. Волновахский, п. Привольное, ул. Ленина, д.4
Телефон	+7 (949) 70 726 79
Адрес электронной почты	ds_privolnoe@mail.ru
Учредитель	отдел образования администрации Волновахского муниципального округа
Год ввода в эксплуатацию	2021 год

Лицензия	№ ЛО35-00115-93/00663944 от 14.07.2023г.
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 17:30
Количество обучающихся	11

Режим работы пятидневная рабочая неделя: 10,5 часов (с 7.00 час. до 17.30 час.)

Заведующий МБДОУ Чернец Елена Николаевна

Завхоз Кушнарёва Ольга Леонидовна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Привольненский детский сад «Солнышко» (далее ДОУ) функционирует с 2021 года.

Проектная мощность МБДОУ – 15 воспитанников, списочный состав 11 детей.

В образовательном учреждении функционируют одна разновозрастная группа в режиме полного дня (с 10,5 часовым пребыванием детей),

2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022 – 2023 учебный год

2.1. Анализ работы по выполнению годовых задач

Работа дошкольного учреждения в 2022 - 2023 учебном году осуществлялась в соответствии с годовым планированием, утвержденным педагогическим советом ДОУ, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие;
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру;
3. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития;

2.2. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

В дошкольном учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- разработаны технологические карты на все блюда, используемые в меню;
- освоена система оздоровительной работы с детьми (гимнастика после сна);
- организован регулярный осмотр детей врачом из поликлиники перед прививками;
- родители информируются об оздоровительной работе;
- администрацией разработана система охраны труда и техники безопасности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия;
- педагоги ориентируются на физическую подготовленность малышей, учитывая особенности физического развития, медицинские показатели здоровья ребёнка и психофизиологические особенности темперамента; Результатом эффективной и целенаправленной работы по охране жизни, здоровья детей и сотрудников является отсутствие случаев детского и взрослого травматизма, а также массовой сезонной заболеваемости.

ВЫВОДЫ и предложения: задачи формирования здоровья, физических качеств личности остается актуальной. Педагогами и медицинской сестрой ДОО ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

2.3. Анализ выполнения основной образовательной программы

Организация образовательной деятельности с детьми строится на основе основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), содержание которой обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Организация образовательного процесса в ДОО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием образовательной деятельности, разработанными и утвержденными ДОО самостоятельно в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и ООП ДО с учетом мнения родителей (законных представителей) и педагогов.

Работа во всех группах по освоению ООП в ДОО ведется стабильно.

2.4. Анализ уровня готовности к обучению в школе детей 6-7 лет

Дети подготовительного возраста, уходящих в школу всего 9 человек. Требования Стандарта к результатам освоения представлены в виде целевых ориентиров образования, которые представляют собой социальные и психологические характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Образовательный процесс с детьми строится на основе реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

В течение года воспитатели подготовительной к школе группы работали по плану преемственности детского сада и начальной школы. Помимо этого, знания детей о школе обогащались за счет работы на занятиях и повседневной жизни: воспитатели читали, рассказывали, рассматривали иллюстрации, картины, проводили дидактические, сюжетно-ролевые игры, беседовали, заучивали стихи, загадывали загадки о школьных принадлежностях.

Развивающая предметно-пространственная среда группы обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Развивающая предметно-пространственная среда групп содержательно насыщена трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна.

Результаты анализа выявили высокий уровень важнейших показателей подготовки детей к школе: развитая речь, восприятие, память, воображение, наглядно-образное мышление.

ВЫВОДЫ: на основании вышеизложенного сделаны выводы:

1. Дети готовы к обучению в школе.
2. Уровни познавательного, интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического и физического развития соответствуют возрасту.

2.5. Материально – техническая база

МБДОУ функционирует в помещении МБОУ «Привольненская школа», отвечающем санитарно- гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности. В дошкольном учреждении создана материально–техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно–развивающей среды.

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям, санитарным нормам. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

Имеются административные помещения, помещения для медицинского обслуживания, пищеблок, прачечная. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

Средства обучения и воспитания
Средства обучения и воспитания, используемые для обеспечения образовательной деятельности, рассматриваются как совокупность учебно-методических, дидактических ресурсов: - печатные (учебные пособия, книги для чтения, хрестоматии, раздаточный материал и т.д.); - наглядные плоскостные (настенные плакаты, иллюстрации); - демонстрационные (муляжи, макеты, наборы для счета и т.д.) - спортивное оборудование.
Об условиях питания
Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста. Десятидневное меню изменяется по сезонам два раза в год (зимне-весеннее и летне-осеннее). Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду. Для питья детей используется кипяченая вода, при условии хранения ее не более 3 часов. В ДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет заведующий детского сада, медсестра. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню с нормами каждого блюда. Оборудование пищеблока: полностью оборудован инвентарём и посудой.

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда ДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания.

Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения). Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей.

В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей. Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей.

Расширен арсенал развивающих игр и пособий для подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми; пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке.

В течение учебного года в ДООУ выполняется план по благоустройству и озеленению территории: обновлены и оформлены клумбы, оснащены и содержатся в порядке игровые площадки и участки.

Вывод: в ДООУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности.

2.6. Сведения о контингенте детей

Количество групп всего и их наполняемость

Количество групп	Название групп	Возраст	Количество детей
1	Разновозрастная группа	от 3 до 6 лет	11

2.7. Характеристика педагогического состава

Анализ педагогических кадров в ДООУ показал следующее:

По образованию	высшее образование	2 / 66,7 %
	среднее педагогическое образование	1 / 33,3 %
По стажу	до 5 лет	1 / 33,3 %
	от 5 до 30 лет	2 / 66,7 %
По результатам аттестации	специалист	3 / 100 %

2.8. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Все намеченные в годовом плане мероприятия по работе с родителями выполнены: проведены общие и групповые родительские собрания, дни открытых дверей, консультации, беседы, изготовлены папки-передвижки.

Внедрение в работу различных нетрадиционных методов организации работы с родителями активизировало наше взаимодействие.

Положительные результаты дали, ставшие уже традицией, смотры-конкурсы, ярмарки совместного творчества детей и родителей. Все участники были отмечены сертификатами, победители получили дипломы.

Родители оказывают посильную помощь в изготовлении поделок, пособий, атрибутов. Активно участвуют в благоустройстве территории детского сада.

3. Цели и задачи работы ДООУ на 2023-2024 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Оптимизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.
2. Продолжить работу по патриотическому и социальному воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
4. Актуализировать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

Распределение воспитателей по группам

Возрастная группа	ФИО воспитателя	ФИО воспитателя
3-6 лет	Голуб Елена Вячеславовна	Улытыч Анастасия Анатольевна

3.1. Организационно-педагогическая работа

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Целсовет №1 (установочный)

Тема: «Основные направления работы на 2023-2024 учебный год»

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы ДОУ. Познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

Повестка дня:	Дата	Ответственный
1.Подведение итогов летнего оздоровительного периода	август	Заведующий
2.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МБДОУ на 2023-2024 учебный год и его утверждение		Заведующий
3.Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в МБДОУ на 2023-2024 уч. год	август	Заведующий
4.Утверждение графиков работы узких специалистов, графиков работы администрации ДОУ и педагогов на 2023-2024 уч. год		Заведующий
5.Комплектование групп детского сада и расстановка кадров		Заведующий
6. Утверждение ООП ДО МБДОУ.		Заведующий
7.Утверждение учебного плана и календарного графика, режима групп, расписание НОД и других документов регламентирующих образовательный процесс на 2023-2024 учебный год		Заведующий
8.Утверждение комплексно-тематического плана образовательной деятельности, плана работы по пожарной безопасности и ПДД.		Заведующий

Целсовет №2 (форма проведения: круглый стол)

Тема: «Безопасность и здоровье наших детей»

Цель: совершенствование работы педагогов в образовательных областях «Безопасность», «Здоровье», формирование комплексной работы в детском саду по формированию безопасного поведения детей.

Целсовет №3

Тема: «Эффективные формы работы с детьми и родителями дошкольного возраста по ранней профориентации».

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, как фактор социально-личностного становления.

Педсовет №4 (итоговый)**Тема: «Педагогический совет с использованием методов активации»****Цель:** подведение итогов работы коллектива за учебный год**Сентябрь 2023 год****1 сентября – День Знаний****27 сентября – День дошкольного работника**

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий
1.2. Утверждение тем по самообразованию, планы	Заведующий
1.3. Проведение Дня дошкольного работника.	Воспитатели
1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Завхоз, медсестра
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Педагогический совет №1	Заведующий
2.2. Тематический день «День знаний»	Воспитатели
2.3. Консультации для воспитателей «Правила дорожного движения для дошкольников» «Педагогические условия охраны и укрепления здоровья детей»	Воспитатели
2.4. Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе по безопасности	Воспитатели
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году в условиях ФГОС ДО»	Заведующий Воспитатели
3.2. Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»	Члены комиссии
3.3. Мониторинг во всех возрастных группах	Заведующий, воспитатели
3.4. Тематический контроль. Смотр уголков безопасности.	Творческая группа
4. Работа с родителями	
4.1. Консультация «Адаптация ребёнка в ДОУ»	Воспитатели

4.2 Анкетирование родителей «Адаптация ребёнка в ДООУ»	Воспитатели младшей группы
4.3 Подготовка памяток для родителей по адаптации детей в ДОО. Оформление стенда «Ваш ребенок начал посещать детский сад»	Воспитатели
4.4 Групповые родительские собрания по плану	воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1 Работа по благоустройству территории	Завхоз
5.2 Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/с	Заведующий, воспитатели
5.3 Организация питания в ДООУ, назначение ответственных (приказ)	Заведующий
5.4 Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году	Заведующий

Октябрь 2023 год

1 октября – День пожилого человека, Международный день музыки

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд по охране труда	Комиссия по ОТ
1.2. Подготовка групп к зимнему периоду	Завхоз, заведующий
1.3. Обновление предметно-развивающей среды ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	воспитатели
1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ в прачечной	Завхоз, Уполномоченный по ОТ
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Праздник осени по группам	Воспитатели
2.2. Выставка «Осенняя ярмарка»	Воспитатели
2.3. День здоровья (Осенняя спартакиада)	Воспитатели
2.4. Открытый просмотр НОД: «Путешествие в мир дорожных знаков» открытый просмотр в дошкольной группе «Что мы знаем о здоровье?»	Воспитатель
2.5. Консультация для педагогов «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	Заведующий

3.Руководство и контроль	
3.1. Тематический контроль. «Основы здоровьесбережения в детском саду».	Творческая группа
4.Работа с родителями	
4.1. Общее родительское собрание.	Заведующий
4.2. Информационное окно. Оформление наглядной агитации «Уголки здоровья» - «Профилактика простудных заболеваний»	Воспитатели
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1.Рейд по проверке санитарного состояния групп	Завхоз, медсестра
5.2.Инвентаризация в ДОУ	Завхоз
5.3.Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	Медсестра, воспитатели

Ноябрь 2023 год

4 ноября – День единства и согласия

28 ноября – День матери

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий
1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Завхоз, коллектив
1.3. Тренировочная эвакуация.	
2. Организационно-методическая работа	
2.1.Праздник «День матери»	Воспитатели
2.2. Педагогический совет №2	Заведующий, воспитатели
3. Руководство и контроль	
3.1.Тематический контроль «Организация трудового воспитания дошкольников в режимных моментах»	Творческая группа
4.Работа с родителями	
4.1. Праздник «День матери»	Воспитатели
4.2 Консультация «Детский сад и семья: взаимодействие и сотрудничество»	Воспитатели
5.Административно-хозяйственная работа	

5.1.Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Завхоз
5.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	медсестра

Декабрь 2023 год

Праздник «Новый год»

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	Заведующий
1.3. Подведение итогов заболеваемости за 2022 год.	медсестра
2. Организационно- методическая работа	
2.1. Консультации: «Условия, формы и методы профориентационной работы с дошкольниками»	Воспитатель
2.2 . Выставка «Талисман нового года»	Воспитатели
2.3. Новогодние праздники «Новый год стучится в дверь»	Муз. руководитель, воспитатели
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль «Двигательная активность детей в течение дня»	Заведующий
4. Работа с родителями	
4.1. Новогодние утренники	Муз. руководитель
4.2. Консультация «Правила поведения родителей на празднике в детском саду»	Воспитатели групп
4.3. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Выполнение норм питания	медсестра
5.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ
5.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий, воспитатели,

5.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
5.5. Работа по составлению нормативной документации	Заведующий

Январь 2024 год

Новогодние каникулы 7 января – Рождество Христово

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий
1.2. Общее собрание трудового коллектива по итогам проверки по ОТ в декабре	Заведующий
2. Организационно- методическая работа	
2.1. Зимние игры и забавы (колядки, посиделки)	Муз. руководитель воспитатели
2.2. Выставка снежинок «Чудесные узоры зимы»	Воспитатели групп
3. Руководство и контроль	
3.1. Текущий контроль «Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона».	заведующий
3.2. Оперативный «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	заведующий, воспитатели
4. Работа с родителями	
4.1. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели групп
4.2. Консультация «Труд в жизни ребенка»	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Контроль за соблюдением теплового режима	Заведующий, завхоз
5.2. Ежедневный осмотр территории ДОУ на предмет безопасности с записью в журнале «Журнал осмотра территории и помещений ДОУ».	Завхоз, заведующий
5.3. Работа с нормативно-правовой документацией – заключение договоров с поставщиками на новый год	Заведующий

Февраль 2024 год

Масленица

23 февраля – День Защитника Отечества

Вид деятельности	Ответственный
-------------------------	----------------------

1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра
1.2. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Медсестра
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Выставка поделок «Папа может»	Воспитатели
2.2. Педагогический совет №3	Воспитатели
2.3. Праздник «День Защитника Отечества» по группам	Муз. руководитель Воспитатели
2.4. Досуги и развлечения «Масленица»	Воспитатели
3.Руководство и контроль	
3.1 Оперативный контроль «Подготовка, организация и проведение НОД»	Заведующий
3.2. Систематический контроль «Проверка планов педагогов»	Заведующий
4. Работа с родителями	
4.1. Консультация «Ресурсная гимнастика»	Воспитатели
4.2. Выставка семейного творчества «Волшебные руки мастериц»	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
5.2. Проверка организации питания по СанПиНу.	Заведующий, медсестра
5.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Коллектив

Март 2024 год

8 марта – Международный женский день

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующий
1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка	Медсестра, воспитатели
1.3. Поздравление с Международным женским днем	Администрация

1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Выставка детских работ «Подарки мамам».	Воспитатели
2.2. Музыкальный праздник, посвященный международному женскому дню	Воспитатели Музыкальный руководитель
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный «Документация воспитателя»	заведующий
4. Работа с родителями	
4.1. Анализ детской заболеваемости	Медсестра, воспитатели
4.2. Праздник, посвященный международному женскому дню	Муз. Руководитель
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Рейд по проверки санитарного состояния групп	Медсестра

Апрель 2024 год

1 апреля – День смеха

7 апреля – Всемирный день здоровья

12 апреля – День космонавтики

23 апреля – День земли

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ	Заведующий, завхоз
1.2. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив
1.3. Выполнение санэпидемирежима	Медсестра
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Консультация для педагогов «Организация детского творчества летом»	заведующий, воспитатели
2.2. Выставка рисунков «Привет, весна!»	Воспитатели групп
2.3. День космонавтики	Воспитатели, музыкальный руководитель
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль «Содержание прогулки сдетьми» 3.2. Тематический контроль «Оздоровительная работа в группах»	Заведующий
4. Работа с родителями	
4.1. Консультации: «Осторожно клещи!» «Дети и огонь»	Воспитатели

5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Работа по благоустройству территории	Завхоз, коллектив
5.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания	Заведующий

Май 2024 год

1 мая – День весны и труда

9 мая – День Победы

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Заведующий
1.2. О переходе на летний режим работы	Заведующий
1.3. Составление годовых отчётов	Заведующий
1.4. Организация выпуска детей в школу	воспитатели
1.5. Озеленение участка ДОУ	коллектив
1.6. Соблюдение санэпидемирежима в летний период	медсестра
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Педсовет № 4. Итоговый.	заведующий
2.2. Проведение мероприятий, посвященных 9 Мая	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.3. О работе воспитателей в летний период	заведующий
2.4. Выпускной бал	музыкальный руководитель
3. Руководство и контроль	
3.1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы.	Заведующий
4. Работа с родителями	
4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	воспитатели
4.2. Выпуск детей в школу	Музыкальный руководитель
4.3. Фотовыставка «До свидания, детский сад»	Воспитатели
4.4. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели
4.5. Общее родительское собрание	Заведующий
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра

3.2. План совместной работы МБДОУ «Свободненский ясли-сад «Солнышко» и МБОУ «Свободненская школа» по вопросам преемственности на 2023-2024 учебный год

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
сентябрь	Посещение линейки «День знаний»	Посещение школы	Воспитатели
	Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника.	Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы	
	Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе»	НОД в подготовительной группе	
октябрь	Знакомство учителей с детьми подготовительной группы	Посещение подготовительной группы в детском саду учителями	Учителя начальных классов Воспитатели
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой, библиотекой. Показ кукольных спектаклей для дошкольников учениками школы	Экскурсия в школу	
ноябрь	Присутствие воспитателя на уроке во время подготовке детей к школе	Открытый урок в школе.	Учителя начальных классов Воспитатели
февраль	«Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду.	Родительское собрание.	Воспитатели
	«На пути к школе»	Консультация	Воспитатели
март	«Обзор образовательных программ в начальной школе»	Консультации учителей для родителей	Учителя Воспитатели

3.3. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения
МБОУ «Привольненская школа»	Работа по преемственности я/с и школы:	Сентябрь
	1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе: - познавательные беседы с детьми; - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп 2. Посещение педагогами детей подготовительной к школе группе	В течение года
Дом культуры	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты.	В течение года
Пожарная часть	мероприятий в соответствии с планом по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	В течении года

3.4. План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка

Цель работы: формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей младшего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

№	мероприятия	ответственные	сроки
1	Консультации для воспитателей ясельной группы: «Создание предметноразвивающего пространства» «Адаптация ребенка к условиям детского сада» «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста»	заведующий	Август, сентябрь

2	Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе Взаимодействие с родителями Предварительные беседы с родителями Групповые консультации для родителей Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком ПАМЯТКА для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду	Воспитатели	по мере поступления ребенка в ДООУ, по мере необходимости 1 раз в два месяца
3	Взаимодействие с детьми: Создание эмоционально – положительной атмосферы Организация игровой деятельности в адаптационный период	Воспитатели ясельной группы	Весь период
4	Организация деятельности 1. Оформление документации 2. Лист здоровья 3. Табель посещаемости 4. Сведения о детях и родителях 5. Стуловой лист Планирование воспитательно-образовательной работы	Воспитатели ясельной группы	Июнь - август

3.5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Методическая работа			
1	Обновление уголков безопасности в уголках для родителей	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД	Октябрь	Воспитатели групп
3	Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД	в течении года	Воспитатели групп
4	Пересмотреть и обновить игровые уголки ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.)	в течении года	Воспитатели групп
Работа с воспитателями			

1	На педчасах регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ	Сентябрь	заведующий
3	Консультация «Организация работы с дошкольниками по правилам дорожного движения»	Декабрь	заведующий
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	заведующий
5	Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Март	заведующий
6	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	1 раз в квартал	Воспитатели средней, подготовительной групп
Работа с детьми			
1	Экскурсии и целевые прогулки: • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение	В течение года ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
2	Беседы: • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах – виды транспорта • Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик	В течение года еженедельно	Воспитатели всех возрастных групп
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»		
4	Дидактические игры: «Опасно-не опасно», «Сочини сказку по ПДД» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», ««Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадайка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
5	Подвижные игры: «Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д.и др.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6	Художественная литература для чтения и заучивания: Знакомство с литературными произведениями: С. Михалков «Светофор», «Скверная история», М. Пляцковский «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета», Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это знак такой...», «Постовой», «Продуктовая машина», О. Бедарев «Если бы...», Н. Носов «Автомобиль», В. Головкин «Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
7	Развлечения: - Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения». - Литературный калейдоскоп «Красный, желтый, зеленый». - Путешествие в страну Дорожных	Сентябрь Ноябрь Январь Март	воспитатели

	знаков (досуг) КВН «Юные пешеходы»		
8	Рассматривание рисунков, фотографий дорожных ситуациях.	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
Работа с родителями			
1	Консультации: «Безопасность детей – забота взрослых» «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». «Ребёнок в автомобиле» «Родители – пример для детей»	В течение года 1 раз в квартал	Воспитатели групп
2	Информационный стенд: «Безопасная дорога». «Советы по безопасности на дороге»	В течение года 1 раз в квартал	Воспитатели групп
3	Оформление стендов (папок передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели

3.6. План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	заведующий
3	Консультации: - Средства пожаротушения «Основы пожарной безопасности»	Декабрь Февраль	Завхоз
Работа с детьми			
1	Беседы: - Не шали с огнем! - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей	В течение года,	Воспитатели групп

	комнате • Скоро, скоро новый год, к детямелочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому.		
2	• Подвижные игры: • Мы спасатели • Юный пожарный • Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: • «Мы пожарные» • «Служба спасения» • «Задымленный коридор» «Тушение пожара»	В течение года	Воспитатели групп
4	Художественная литература: • Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. • С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. • Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; • А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. • С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. • С.Я. Маршак. Кошкин дом. Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели групп
5	Дидактические игры: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели групп

6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Воспитатели дошкольной группы
7	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь»	Март	Музыкальный руководитель
8	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Апрель	Воспитатели дошкольной группы
9	Экскурсии и целевые прогулки: - В прачечную – знакомство с электроприборами - На кухню- знакомство с электроприборами	В течение года	Воспитатели дошкольной группы
10	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар».	В течение года	Воспитатели групп
11	Совместный просмотр мультфильмов, презентаций	В течение года	Воспитатели групп
12	Создание игровых, обучающих ситуаций: «Бабушка забыла выключить утюг», «Маша обожглась».	В течение года	Воспитатели дошкольных групп
13	Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа.	В течение года	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности»	В течение года	воспитатели
2	Консультации: - Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности - Безопасность детей в наших руках - Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность»	В течение года	Воспитатели

3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели
4	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Воспитатели

3.7. План работы по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ

«Привольненский детский сад «Солнышко» на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий для охраны и укрепления здоровья детей, организации здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Задачи:

1. Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (физкультурных центров во всех возрастных группах).
2. Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик в работе ДОУ.
3. Взаимодействие с родителями и социальными институтами по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1. Улучшение качества медицинского обслуживания		
1.1 Организация методического обеспечения		
Диагностика физического развития антропометрия • распределение детей по группам здоровья • оценка физического развития	сентябрь	Заведующий Медицинская сестра
Организация профилактических осмотров	Согласно плану	Медицинская сестра Воспитатели

Организация консультативной помощи	В течение года	Медицинская сестра
Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, по педагогическому просвещению родителей	В течение года	Медицинская сестра воспитатели
Организация работы по психолого-педагогическому просвещению родителей	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели
1.2 Первичная профилактика		
Контроль за санитарногигиеническими условиями в образовательном учреждении	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль и оказание методической помощи в организации воспитательнообразовательного процесса	В течение года	Заведующий
Составление режима дня и расписания организации с детьми образовательной деятельности	Август	Заведующий
Витаминизация пищи	В зимний период	Медицинская сестра Воспитатели
Групповые профилактические мероприятия (Профилактические и корректирующие упражнения против нарушений зрения, осанки, плоскостопия)	Ежедневно	Медицинская сестра Воспитатели
Закаливание (босохождение, хождение по Массажным дорожкам, воздушные ванны, солнечные ванны, полоскание горла.)	В течение года	Воспитатели
Обеспечение экологической безопасности (воздушный режим проветривания, тепловой режим, влажная уборка помещений, бактерицидные лампы, соблюдение	Ежедневно	Сотрудники ДОУ

санэпидрежима)		
1.3 Работа с часто болеющими детьми и детьми в период адаптации		
Работа с родителями по организации профилактических мероприятий по повышению иммунитета на дому	Период повышенной заболеваемости (ноябрь, март, апрель)	Медицинская сестра Воспитатели
Педагогическая помощь детям, родителям и педагогам в адаптационный период	Начало года	Воспитатели
1.4 Физическое воспитание		
Осуществление контроля над организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий	Ежедневно	Медицинская сестра
Оптимизация двигательного режима (утренняя гимнастика, физкультурные занятия в помещении и на свежем воздухе, гимнастика после сна, физкультурные праздники и досуги, подвижные и спортивные игры, динамические паузы, трудовая и музыкально-ритмическая деятельность)	Согласно плану	Старший воспитатель Воспитатели
2. Создание комфортной пространственной среды		
Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Воспитатели
Пополнение дидактического и игрового материала	В течение года	Воспитатели
Оборудование «уголков уединения» в группах	Август	Воспитатели
Пополнение центров физкультуры оборудованием для побуждения двигательной активности детей в группе и на участках детского сада	В течение года	Воспитатели
Маркировка столов и стульев в соответствии с ростом детей	Сентябрь	Медицинская сестра Воспитатели

3.8. План профилактической и оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Раздел 1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра Заведующий
2	Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий
3	Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий
4	Разработка отчетов, планов летней оздоровительной работы	Май, август	Медицинская сестра
5	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости оздоровительно профилактической работе	В течение года	Медицинская сестра
6	Оформление и ведение мед карт	В течение года	Медицинская сестра
7	Оформление и ведение журналов, документов регламентирующих мед деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Медицинская сестра
Раздел 2. СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО РЕЖИМА И УЛУЧШЕНИЕ САНИТАРНЫХ УСЛОВИЙ			
1	Пополнять ДОУ необходимым медицинским и спортивным оборудованием	Постоянно	Заведующий Завхоз
2	Подготовить памятку и рекомендации для родителей по организации оздоровительной работы в домашних условиях	Ежегодно в адаптационный период	Медицинская сестра Воспитатели

3	Контроль за соответствием режима гигиеническим нормам длительности сна, бодрствования детей раннего возраста, достаточным пребыванием на свежем воздухе, проведением организационных занятий, включающих рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок	Постоянно	Заведующий Медицинская сестра Воспитатели
Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ			
1	Анкетирование родителей	По мере поступления детей	Медицинская сестра Воспитатели
2	Мобилизация защитных сил организма: -витаминизация третьего блюда витамином С; -овощи, фрукты в рационе меню; -чеснок, лук.	В течение года	Медицинская сестра
3	Осуществление сквозного проветривания	Систематически	Медицинская сестра Воспитатели
4	Проведение оздоровительных мероприятий: -утренней гимнастики; -физкультурных занятий; - спортивных игр; -физкультурных досугов; -физминуток; -подвижных игр; -спортивных праздников; -витаминотерапия; -ароматерапия (чеснок, лук); - закаливающие процедуры.	Постоянно	Медицинская сестра Воспитатели
5	Музыкотерапия	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели
6	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода вновь поступивших детей, после пропусков по болезни и отпусков родителей	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели Родители

7	Соблюдение режима в детском саду	Постоянно	Медицинская сестра Воспитатели Родители
8	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований	Постоянно	Медицинская сестра Воспитатели Родители
Раздел 4. ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
1	Оформление и ведение медицинской документации	Постоянно	Медицинская сестра
2	Формирование возрастных групп	Август	Заведующий Медицинская сестра
3	Оформление документации на вновь поступивших детей в дошкольное учреждение	В течение года	Медицинская сестра
4	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: -санитарное состояние пищеблока и помещений ДОУ; - контроль за посещением детей дошкольного учреждения; - своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками; - реализация продуктов и их хранение, контроль за поступающей продукцией; -подсчет калорийности; -закладка продуктов и выход готовых блюд	Постоянно	Заведующий Медицинская сестра
5	Контроль за проведением занятий по физической культуре	В течение года	Заведующий Медицинская сестра
6	Анализ заболеваемости и посещаемости по возрастным группам	Ежемесячно	Медицинская сестра
7	Проведение занятий с младшим обслуживающим персоналом и работниками пищеблока по санминимуму	1 раз в квартал	Медицинская сестра
8	Контроль за Санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом	В течение года	Медицинская сестра

9	Контроль за работой утреннего фильтра приема детей	В течение года	Медицинская сестра
10	Своевременная изоляция заболевшего ребенка	В течение года	Медицинская сестра
11	Проведение карантинных мероприятий в группах с инфекционными заболеваниями	В течение года	Медицинская сестра
12	Контроль за приготовлением и использованием дезраствора	В течение года	Медицинская сестра
13	Анализ инфекционной заболеваемости	Ежемесячно	Медицинская сестра
Раздел 5. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
Работа с родителями			
1	Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступивших детей в ДОУ	В течение года	Заведующий Медицинская сестра
2	Информирование родителей о прививках, которым подлежит ребенок	В течение года	Медицинская сестра
3	Участие в родительских собраниях	В течение года	Заведующий
4	Информирование родителей о результатах осмотров детей узкими специалистами, антропометрии	В течение года	Медицинская сестра
5	Проведение консультаций для родителей	По плану	Воспитатели
6	Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятиях	В течение года	Медицинская сестра
7	Подготовка информационного материала для родителей по используемым средствам и методам оздоровления	В течение года	Медицинская сестра
8	-проведение индивидуальных бесед; -анкетирование при поступлении ребенка в дошкольное учреждение; -информирование родителей через родительские уголки, ширмы, папки-передвижки	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели
Работа с персоналом			

1	Проведение занятий с персоналом дошкольного учреждения по темам: -оказание первой помощи ребенку; санэпид режим в группах согласно СанПиН	В течение года	Медицинская сестра
2	Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы; ЖКТ; сахарного диабета	В течение года	Медицинская сестра
3	Проведение Дня здоровья	2 раза в год	Воспитатели
4	Профилактические беседы: -здоровое питание; -формирование навыков ЗОЖ; -стрессы и борьба с ними	По мере необходимости	Медицинская сестра
5	Привлечение к занятиям спорта, спортивным соревнованиям	1 раз в месяц	Заведующий

3.9. План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ на 2023-2024 учебный год

№	вид работы	ответственные	сроки
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	завхоз	постоянно
2.	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	завхоз	постоянно
3.	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	дворник	ежедневно
4.	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации в ДОУ	заведующий	постоянно
5.	Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДОУ	завхоз	постоянно
6.	Держать двери на территорию ДОУ закрытыми на замок при нахождении детей в ДОУ	воспитатели	постоянно
7.	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим 14-летия	воспитатели	постоянно

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 33 (тридцать три) листа (ов)

Е.Н.Чернец

«31» августа 20 23 г.

